CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, septiembre de 2026

Señor(a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8962570 año 2026
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8962570 año 2026.

JULIANA VICTORIA MOJICA LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.140.892.330**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de la cuantía del contrato es de VEINTI SEIS MILLONES SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS COP ($26.067.571).
Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:
a.) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL ONCE PESOS COP ($3.163.011).
b.) Siete pagos iguales que corresponden del mes de abril a octubre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA PESOS COP ($3.272.080).

Plazo: 30 de octubre año 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para la formación profesional integral para orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos Ejecución mensual de actividades.

Ejecución mensual de actividades.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Finalicé las formaciones de fortalecimiento en lectura crítica de las fichas **nro. 3593007 y nro. 3595625** en la institución educativa distrital el cañahuate para grado 9ª Y 10 y en redacción y ortografía de la ficha **nro. 3592209** en la institución educativa distrital Jorge isaac. Orienté la formación de fortalecimiento en lectura critica de las fichas **nro. 3614547** en la institución educativa distrital el cañahuate para grado 9b.	**Anexo** **Actividad 1, Evidencia 1.**
2	Compartir con el Equipo de Sofia Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibieron formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el centro de formación, siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Realicé y emití los juicios evaluativos de los aprendices, obtenidos en los resultados de aprendizaje correspondientes a las fichas **nro. 3592209, nro. 3593007 y nro 3595625.**	**Anexo** **Actividad 4, Evidencia 2.**
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado.	Se realizó él envió a matricular las fichas, luego la organización, clasificación y almacenamiento de las evidencias fotográficas.	**Anexo** **Actividad 5, Evidencia 3.**

6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones Referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se elaboró la guía de aprendizaje y el material de apoyo para el desarrollo del proceso formativo correspondiente a las fichas asignadas, la planeación pedagógica y el plan de sesión. Estos documentos fueron estructurados conforme a los lineamientos pedagógicos del SENA y orientados al desarrollo de la competencia.	**Anexo Actividad 8, Evidencia 4.**
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Se asiste a reunión virtual el día 18 de agosto Y reunión presencial el día 16 de septiembre en Sabanalarga, dónde se habla sobre las metas que el centro debe tener.	**Anexo Actividad 9, Evidencia 5.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

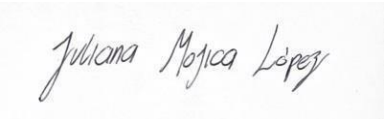
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 8 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 8 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 8 de septiembre de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas**: 8 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 1084172901** pagada a través del operador **SIMPLE** referente al Mes de **septiembre de 2026.**

Cordialmente,



JULIANA VICTORIA MOJICA LÓPEZ
Contratista
C.C 1.140.892.330



HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8962570/ 2026**

ACTIVIDAD 1, EVIDENCIA 1.

Institución educativa distrital el cañahuate, Grado 9.

Recibimiento de documentación para registras a los aprendices y formaciones.









INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL CAÑAHUATE

EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA DIURNA Y NOCTURNA
ANTIGUO CPID No. 41 y CEB 34 EL CAÑAHUATE
Resolución 001208 de agosto del 2003
Localidad norte centro histórico núcleo educativo Nº 12
NIT 802020860-2
DANE 408001075992

Barranquilla, agosto 10 de 2026

Señor:
GEOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Coordinador académico.
Fortalecimiento de Competencias Básicas
E. S. M.

Ref. Participación en Programa Fortalecimiento de Competencias Básicas.

Reciban un cordial saludo,

Con la presente estamos solicitando nuestro interés en ser beneficiarios en el Programa Fortalecimiento de Competencias Básicas, de los alumnos de los grados 9° de nuestra institución, del año 2026.

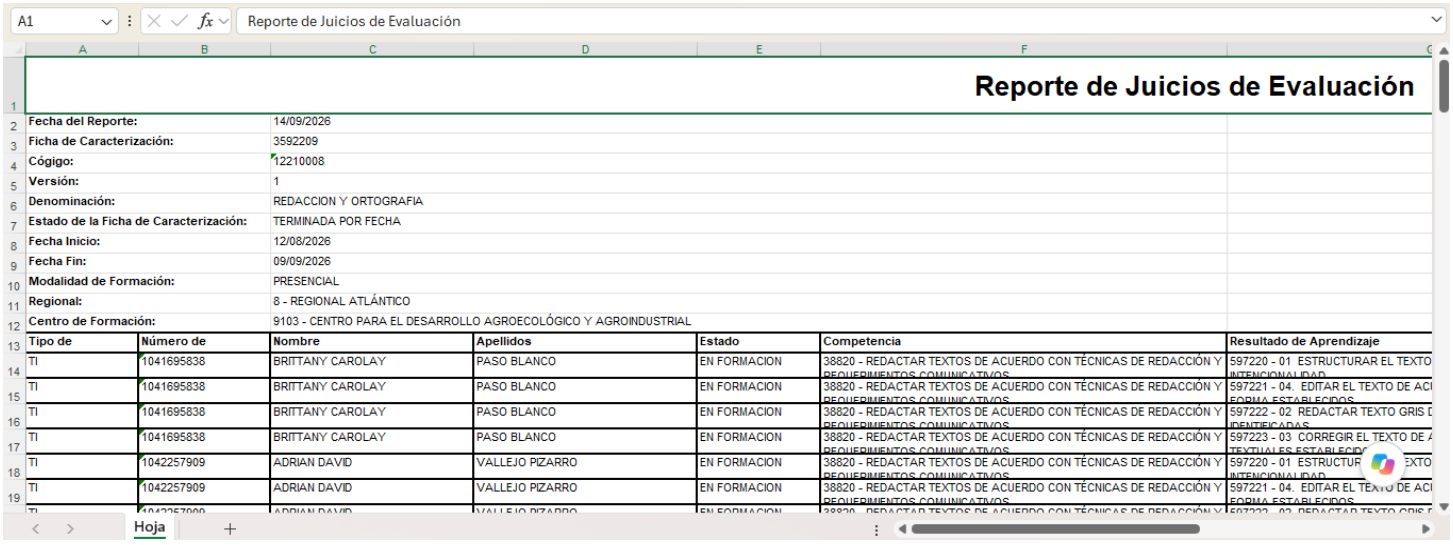
Gracias por la atención a la misma,

Cesar Castillo Jiménez
Coordinador Académico

			cas		ana	ica	fia	iés	ica	ica	osa	ica	ica
643		Acosta Recio Samuel Esteban			√								
645		Camargo Marino Kathyn Johana			√								
646		Castro Ereu Johanyelis saray			√								
647		Catalan Quiroz Oriana			√								
648		Cervantes Silvera Kemily			√								
649		De los Reyes Barraza Misha Jael			√								
650		Figueroa Chirinos Jesugleimy Claribel			√								
651		García González Conie Sofia			√								
652		García Lamarca Brayam Junior			√								
653		Gonzalez Rubio Illidge Winston andres			√								
654		Henao Del Real Mateo Enrique			√								
655		Lopez Zambrano Ender Leonardo			√								
656		Martinez Aconcha Jesus manuel			√								
657		Martinez Palomino Daly Johana			√								
658		Medina Caicedo Juan sebastian			√								
659		Mendoza Rios Juan Esteban			√								
644		Mujica Diaz Roiner Dayan			√								
660		Navarro Acevedo Yeisi Paola			√								
661		Osorio Estil Anderson			√								
662		Paez Ballesteros Carlos Manuel			√								
663		Polo González Sharoll Juliana			√								
664		Rodríguez Vélez Sebastián Andrés			√								
665		Rojas Primera Eucarys Daniela			√								
666		Ruda Fernández Elith Daniel (Nuevo)			√								
667		Saballet Rodriguez Santiago			√								
668		Villegas Martinez Santiago			√								
		Visbal Bravo Mariana Carolay			√								

Vo.Bo. Funcionario autorizado.

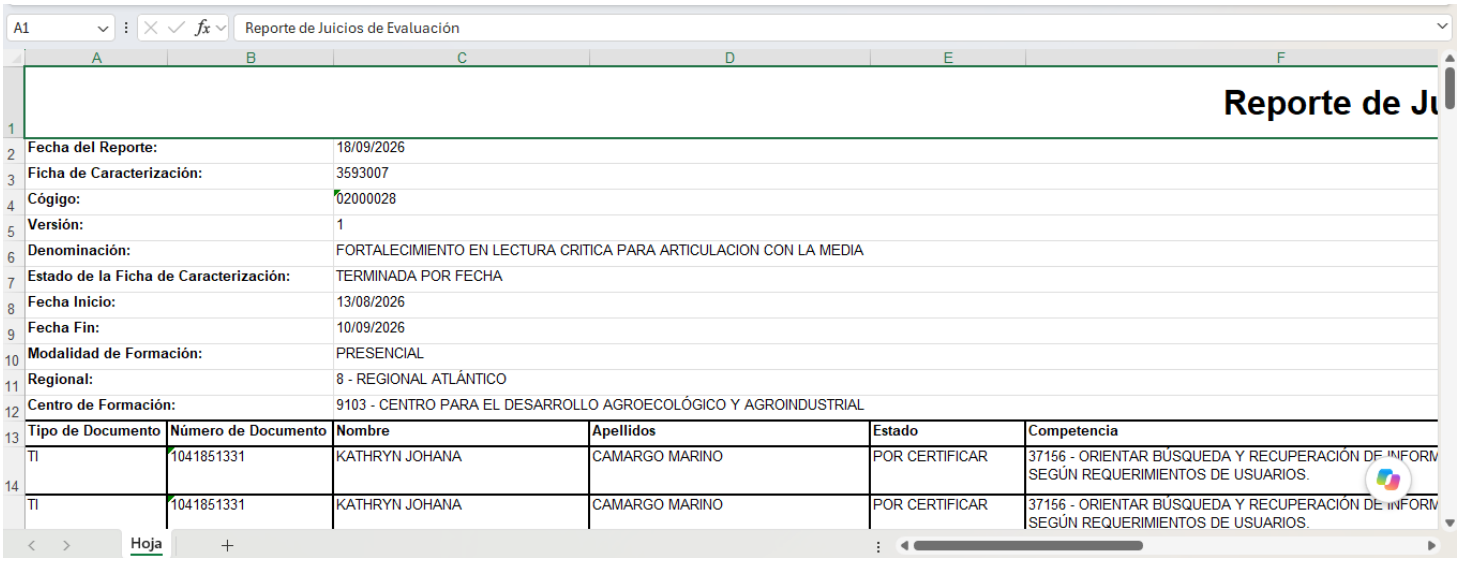
Actividad 4, Evidencia 2.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/09/2026
Ficha de Caracterización:	3592209
Cógigo:	12210008
Versión:	1
Denominación:	REDACCION Y ORTOGRAFIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/08/2026
Fecha Fin:	09/09/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

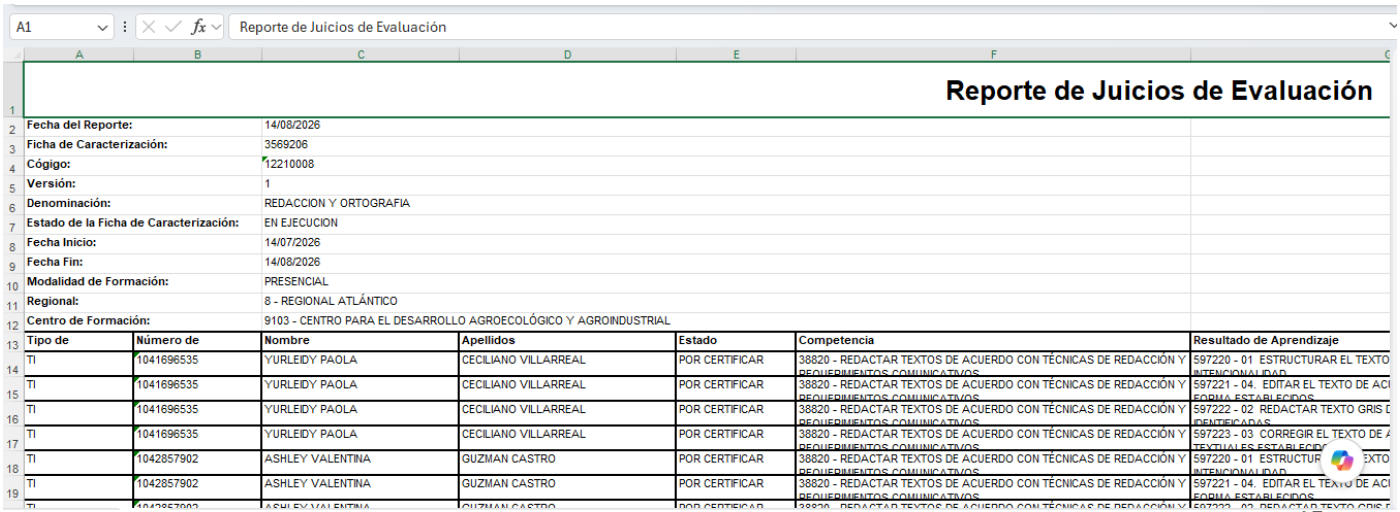
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1041695838	BRITTANY CAROLAY	PASO BLANCO	EN FORMACION	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO INTENCIONALIDAD
TI	1041695838	BRITTANY CAROLAY	PASO BLANCO	EN FORMACION	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACU FORMA ESTABLECIDOS.
TI	1041695838	BRITTANY CAROLAY	PASO BLANCO	EN FORMACION	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS D IDENTIFICADAS
TI	1041695838	BRITTANY CAROLAY	PASO BLANCO	EN FORMACION	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE A TEXTUALES ESTABLECIDO
TI	1042257909	ADRIAN DAVID	VALLEJO PIZARRO	EN FORMACION	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597220 - 01 ESTRUCTUR EXTO INTENCIONALIDAD
TI	1042257909	ADRIAN DAVID	VALLEJO PIZARRO	EN FORMACION	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACU FORMA ESTABLECIDOS.



Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	18/09/2026
Ficha de Caracterización:	3593007
Cógigo:	02000028
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	13/08/2026
Fecha Fin:	10/09/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1041851331	KATHRYN JOHANA	CAMARGO MARINO	POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORM SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.
TI	1041851331	KATHRYN JOHANA	CAMARGO MARINO	POR CERTIFICAR	37156 - ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORM SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

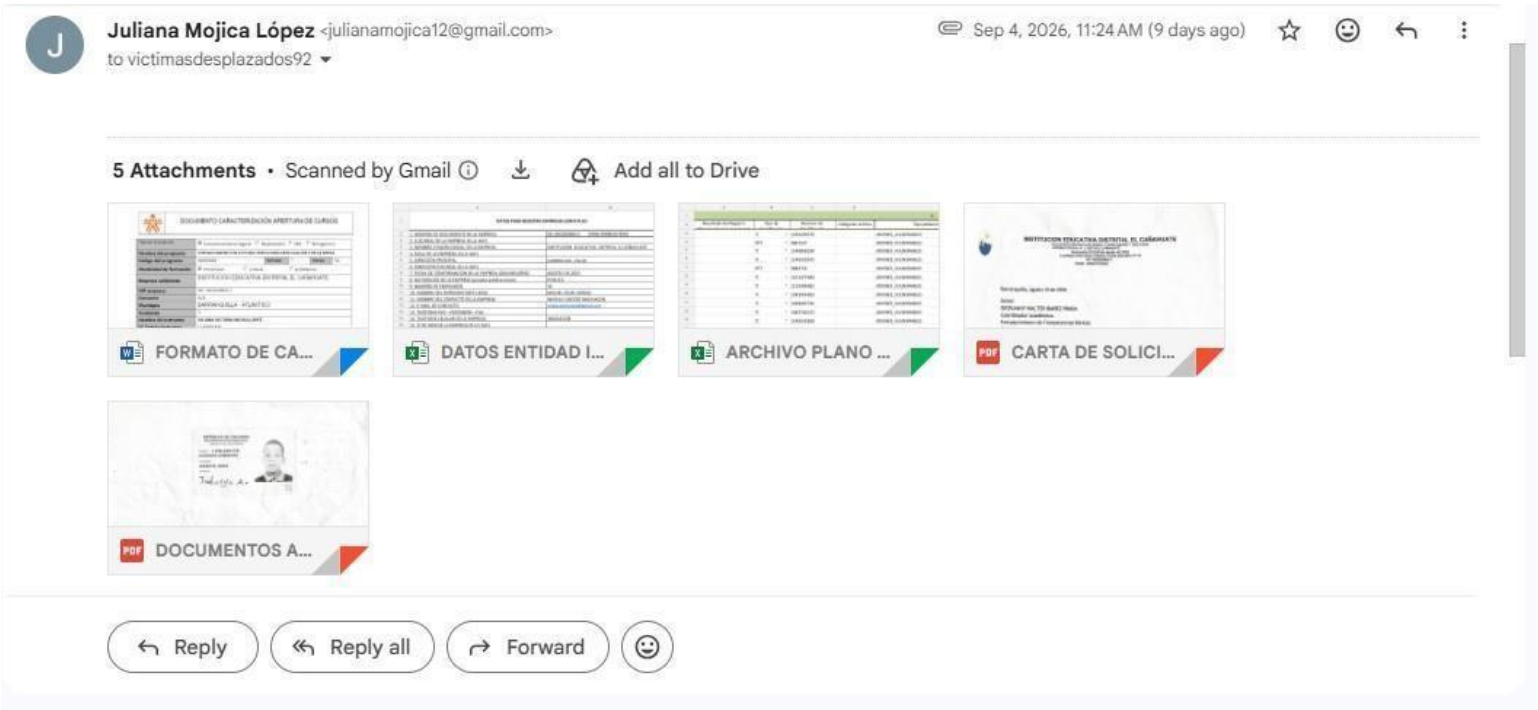


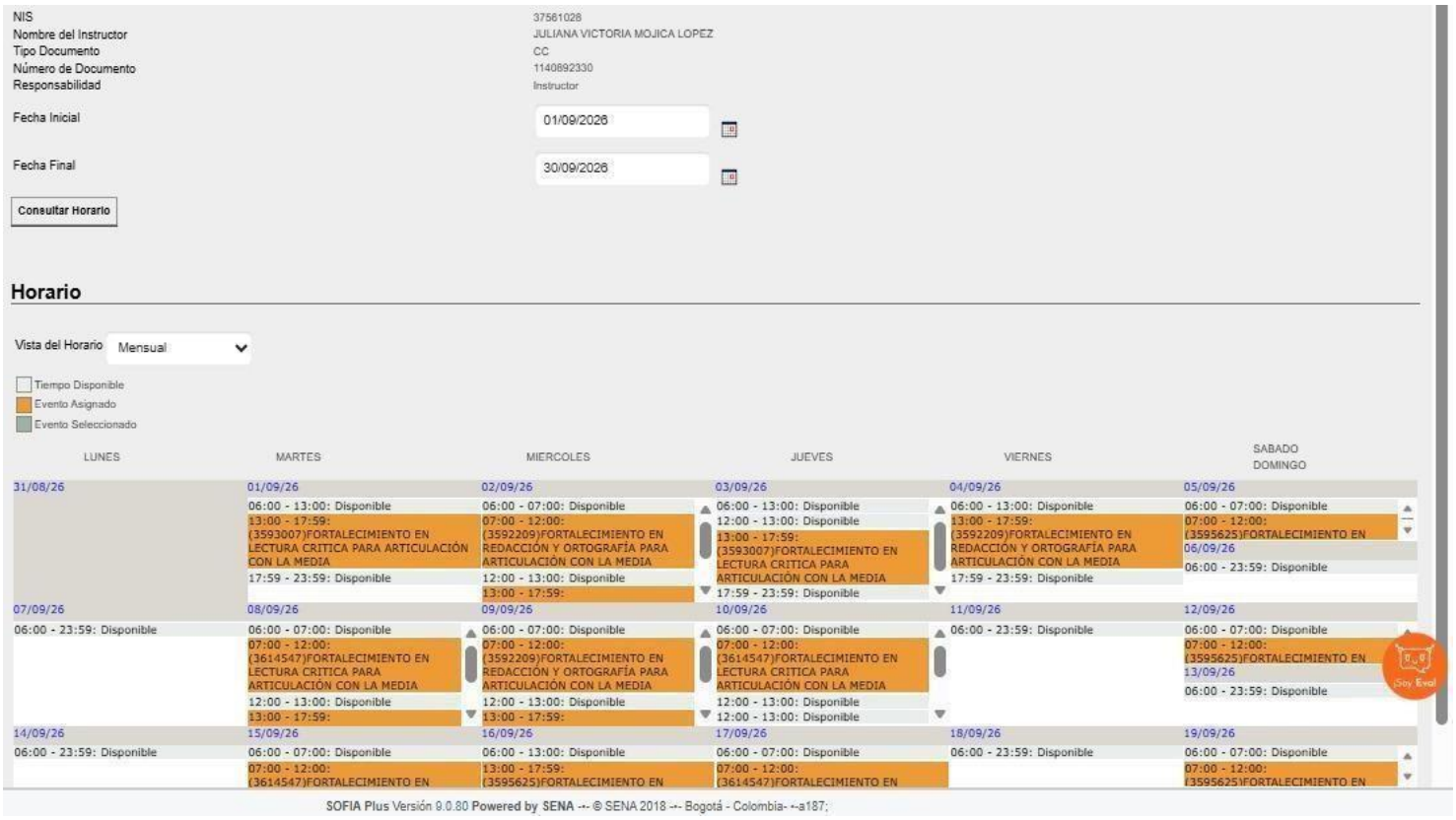
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/08/2026
Ficha de Caracterización:	3569206
Cógigo:	12210008
Versión:	1
Denominación:	REDACCION Y ORTOGRAFIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/07/2026
Fecha Fin:	14/08/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de Formación:	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1041696535	YURLEIDY PAOLA	CECILIANO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597220 - 01 ESTRUCTURAR EL TEXTO INTENCIONALIDAD
TI	1041696535	YURLEIDY PAOLA	CECILIANO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACU FORMA ESTABLECIDOS.
TI	1041696535	YURLEIDY PAOLA	CECILIANO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597222 - 02 REDACTAR TEXTO GRIS D IDENTIFICADAS
TI	1041696535	YURLEIDY PAOLA	CECILIANO VILLARREAL	POR CERTIFICAR	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597223 - 03 CORREGIR EL TEXTO DE A TEXTUALES ESTABLECIDO
TI	1042857902	ASHLEY VALENTINA	GUZMAN CASTRO	POR CERTIFICAR	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597220 - 01 ESTRUCTUR EXTO INTENCIONALIDAD
TI	1042857902	ASHLEY VALENTINA	GUZMAN CASTRO	POR CERTIFICAR	38820 - REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS.	597221 - 04. EDITAR EL TEXTO DE ACU FORMA ESTABLECIDOS.

Actividad 5, Evidencia 3.



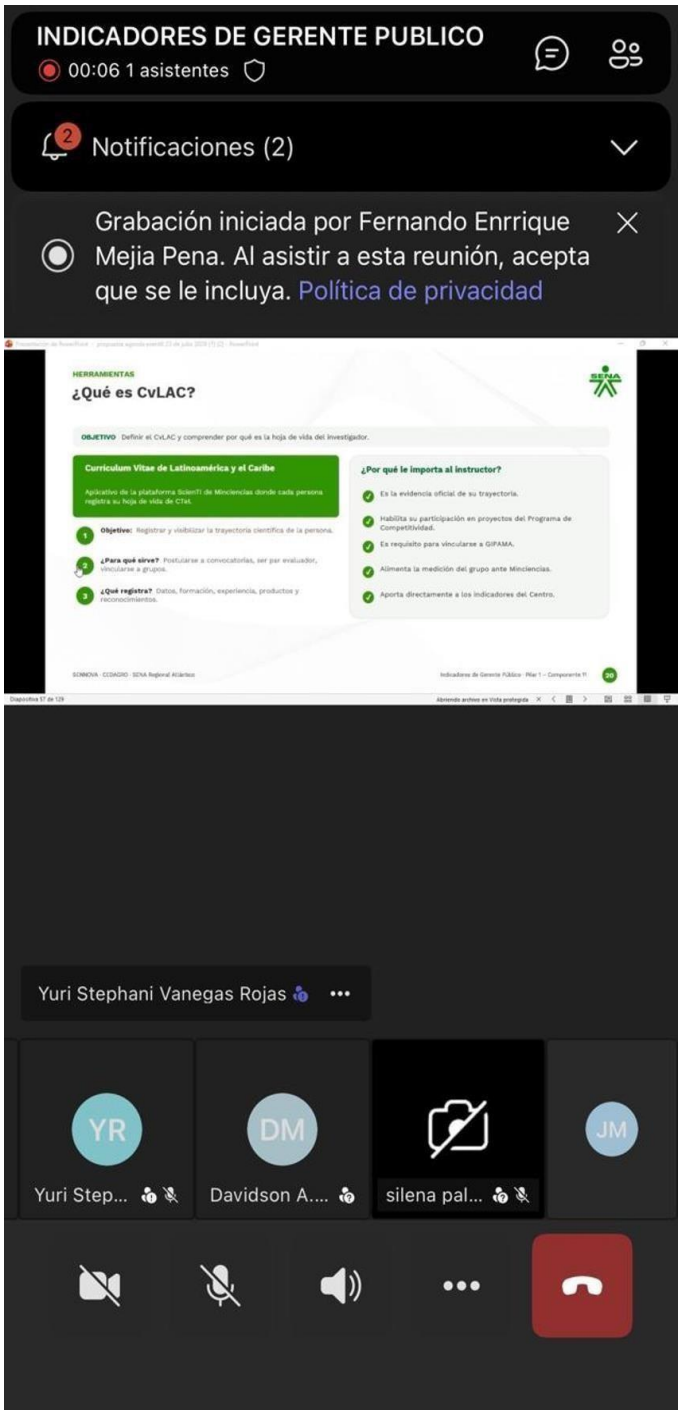


Actividad 8. Evidencia 4.

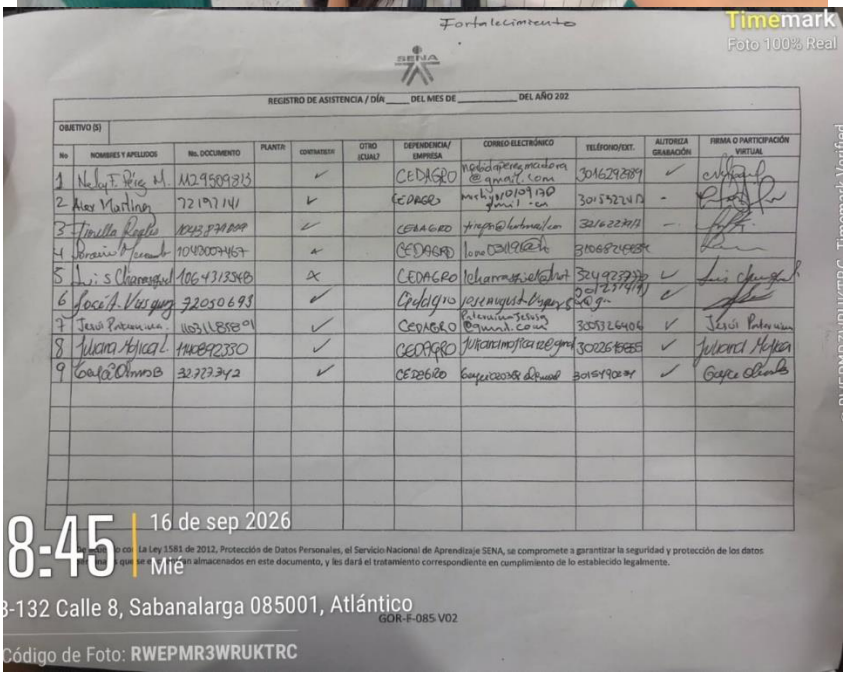
Link del drive de la guía de aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/18cnlt6V6dYYGVD6OrKzwTkH8tS9huOU6?usp=drive_link

Actividad 9, evidencia 5.




Timemark
Foto 100% Real
10:09
16 de sep 2026
Mié
19B-116 Calle 8, Sabanalarga 085001, Atlántico
Código de Foto: N4MA2WBGTPND34
Timemark Verified


Fortalecimiento
Timemark
Foto 100% Real
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202
OBJETIVO (S):
8:45
16 de sep 2026
Mié
GOR-F-085-V02
Código de Foto: RWEPMR3WRUKTRC

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 08 de septiembre de 2026, a las 21:36:34, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1140892330
Código de Verificación	1140892330260908213634

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302603895

PIB
21:37:20

Bogotá DC, 08 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIANA VICTORIA MOJICA LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1140892330:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/09/2026 09:35:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1140892330** y Nombre: **JULIANA VICTORIA MOJICA LOPEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147288459** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:31:39 PM horas del 08/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1140892330**

Apellidos y Nombres: **MOJICA LOPEZ JULIANA VICTORIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.